

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: **Crecimiento económico sostenido y diversificado**

Unidad Responsable: **Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo**

EJE DE GOBIERNO: **EJE 1 REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCTIVA**

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: **1 CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y DIVERSIFICADO.**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE			
		FORMULA					V1	V2	% CUMPLIMIENTO	
FIN										
Contribuir a un crecimiento económico sustentable y sostenible mediante el robustecimiento de vocaciones para el progreso socioeconómico de los habitantes	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de unidades económicas existentes en 2024 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2023.	Eficacia Estratégico Anual	INEGI. Censos Económicos; Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2021, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre			
PROPÓSITO										
El municipio cuenta con unidades económicas que favorecen a la generación de ingresos y su distribución equitativa en beneficio de la economía familiar	Variación porcentual del número de visitantes del Municipio	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de visitantes del Municipio en 2024 / V2 Número de visitantes del Municipio en 2023	Eficacia Estratégico Anual	Secretaría de Turismo. Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales de Servitur / Canaco.	La Secretaría de Turismo genera la información estadística de las principales variables turísticas, las cuales en su conjunto ofrecen una perspectiva de la dinámica del sector turismo. Así como se cuente en tiempo y forma la estadísticas municipales de Servitur / Canaco.	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre			
COMPONENTES:										
COMPONENTE 1										
Acciones estratégicas que contribuyen a incrementar, diversificar y difundir los productos turísticos, realizadas.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico, material de capacitación, oficios de invitación	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para las acciones estratégicas		32071	31008	103%
COMPONENTE 2										
Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Oficios de gestión, material fotográfico, lista de asistentes, proyecto, programas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio		4	4	100%
COMPONENTE 3										
Acciones para el robustecimiento de la competitividad rastro municipal, operando	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Eficacia Gestión Trimestral	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro		2852	2852	100%
COMPONENTE 4										
Esquema para el fomento, regularización y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido / V2 Total de acciones programadas a establecer	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos, documento jurídico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas		696	676	103%
COMPONENTE 5										
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar.	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso		12	12	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	FRECUCENCIA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Atender 140,000 visitantes para brindarles información turística y cultural del municipio (Bajo demanda) (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de visitantes para brindar información turística, atendidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Visitantes	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico	Los visitantes tienen el interés en recibir información turística y cultural	31000	32063	103%
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 11 eventos turísticos y culturales al interior del municipio (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de eventos turísticos y culturales, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Difusión de evento, material fotográfico, insumos de eventos	Existen las condiciones políticas, sociales y de salud para celebrar los eventos	3	3	100%
ACTIVIDAD 1.3 Asistir 7 eventos de promoción turística regional, nacional e internacional (Bajo demanda) (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de eventos de promoción turística regional, nacional e internacional asistidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Oficio de invitación, material fotográfico	El Municipio recibe invitaciones para su participación	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.4 Asistir a 10 Eventos de promoción turística	Número de eventos de promoción turística, asistidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Existe colaboración interinstitucional con el área de comunicación social	2	1	50%
ACTIVIDAD 1.5 Implementar 1 estrategia de promoción turística permanente (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de estrategias de promoción turística, implementadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Estrategia	Documento, lista de asistentes, material fotográfico,	Existe diagnostico para el diseño de un plan que permita la asignación de tareas y recursos para la promoción turística y se establece la relación interinstitucional con el área de comunicación social	0	0	ND

ACTIVIDAD 1.6 Coordinar 4 capacitaciones turísticas (A2030 8.9, 17.9) (PNPI 2.4, 8.1) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de capacitaciones turísticas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistentes, material fotográfico	Los ciudadanos empleados en el sector turístico asisten a las capacitaciones	1	2	200%
ACTIVIDAD 1.7 Coadyuvar 10 exposiciones artesanales (bajo demanda) (A2030 8.9, 12 b) (PNPI 2.4) (PROESPINNA 1.4) (INAFED Modulo 7.2) (PEIMH 3.2, 4.6) (PRX 3.1)	Número de exposiciones artesanales, coadyuvadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Exposiciones	Lista de artesanos, invitación, material fotográfico	Los artesanos tienen interés en participar en las exposiciones	2	2	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Impartir 16 talleres permanentes en casa de cultura (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de talleres permanentes en casa de cultura, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio de gestión, material de difusión, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a los talleres creados	4	4	100%
ACTIVIDAD 2.2 Impartir 14 talleres temporales en casa de cultura (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de talleres temporales en casa de cultura, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Los ciudadanos asisten a los talleres creados	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.3 Diseñar 1 proyecto cultural y turístico (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de proyectos culturales y turísticos, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto diseñado, documentos para integración del proyecto	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el diseño	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.4 Implementar 2 programas de presentaciones artísticas (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de programas de presentaciones artísticas, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa, listado de presentaciones, logística	La ciudadanía acude a las presentaciones artísticas	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 1 adquisición de vestuario de danzas originarias de Xicotepéc (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de adquisiciones de vestuario de danzas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 1 ciclo de conferencias (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de ciclos de conferencias, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ciclos	Invitación a ciclos, material fotográfico, lista de asistentes	Los conferencistas tienen interés de participar	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.7 Ejecutar 1 mantenimiento permanente a casa de cultura y museo casa carranza (A2030 8.9, 11.4, 12 b) (PNPI 6.1, 6.3, 6.5) (PROESPINNA 1.1, 1.4) (INAFED 7.2) (PEIMH Temática 4.4) (PRX 2.7, 4.1, 4.4)	Número de mantenimientos permanentes, ejecutados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimientos, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Implementar 1 programa de mantenimiento integral permanente a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de programas de mantenimiento integral, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento	0	1	ND
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 3 compras de material y equipamiento del personal que labora en el rastro municipal (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Compras	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de compra	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición	1	0	0%
ACTIVIDAD 3.3 Gestionar 1 adquisiciones de sierras canaleras (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de adquisiciones de sierras canaleras, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición	1	0	0%
ACTIVIDAD 3.4 Sacrificar 10,050 cabezas de ganado en el rastro municipal (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de cabezas de ganado, sacrificadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cabezas	Bitácora de ganado, documentos que apruebe el sacrificio	Se cuenta con las herramientas indispensables para realizar el sacrificio	2850	2850	100%
ACTIVIDAD 3.5 Recibir 2 capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades institucionales del rastro municipal (bajo demanda) (A2030 2.3, 2.5, 2 a, 2 c, 9.2, 9.4, 9.5) (PNPI 2.1, 2.2, 2.3) (INAFED 4.1) (PEIMH 2.3, 2.4) (PRX 2.1, 2.8)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material de capacitación, oficio de invitación a capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la invitación para recibir la capacitación	0	1	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Expedir 755 licencias de funcionamiento de unidades económicas entre refrendos y licencias nuevas (Bajo demanda) (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de licencias de funcionamiento de unidades económicas, expedidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Licencias	Requisitos para expedición de licencias, licencia otorgada, expedientes	Los comerciantes solicitan licencias de funcionamiento	575	600	104%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 94 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Visitas	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas	26	26	100%
ACTIVIDAD 4.3 Efectuar 245 visitas a establecimientos fijos del municipio (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de visitas a establecimientos fijos, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Visitas	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas	75	70	93%
ACTIVIDAD 4.4 Diseñar 1 ordenamiento jurídico que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio (A2030 16 b) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1)	Número de ordenamientos jurídicos, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Ordenamientos	Documento diseñado, herramientas para realizar el documento jurídico	Se cuenta con la viabilidad técnica y jurídica para su diseño	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.5 Establecer 2 campañas permanentes de sensibilización sobre el orden (A2030 8.3, 8.5) (PNPI 2.3) (INAFED 7.2) (PEIMH 2.4) (PRX 3.1) amiento e imagen comercial	Número de campañas permanentes de sensibilización, establecidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Existen vínculos de comunicación y coordinación con locatarios	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

EJE DE GOBIERNO: 2.-Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
			DIMENSION TIPO FRECUENCIA					V1	V2	% CUMPLIMIENTO

FIN										
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia Estratégico Anual	Listas de asistencia, listado de atendidos, listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre				

PROPÓSITO										
El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalezcan la seguridad pública	Variación porcentual de Incidencia delictiva a nivel municipal	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de delitos reportados en 2024/ V2 Número de delitos reportados en 2023	Eficacia Estratégico Anual	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, listado de beneficiados, material fotográfico,	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre				

COMPONENTES:

COMPONENTE 1										
Estrategias de inteligencia que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos, implementadas	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos, implementadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas / V2 Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar	Eficacia Gestión Trimestral	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas	1574	1575	100%		

COMPONENTE 2										
Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada	Porcentaje de acciones de tránsito realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de tránsito realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de pagos, reporte de operativos, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad	106	106	100%		

COMPONENTE 3										
Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgados	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados / V2 Total de acciones programadas a otorgar	Eficacia Gestión Trimestral	Convenio, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones	8	9	89%		

COMPONENTE 4										
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	14	14	100%		

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1								PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 225 operativos preventivos en las comunidades (bajo demanda)	Número de operativos preventivos en las comunidades, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	operativos	bitácora de novedades, calendario de operativo, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos	70	70	100%		
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 3654 recorridos en cabecera y colonias cercanas (bajo demanda)	Número de recorridos en cabecera y colonias cercanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	recorridos	bitácora de novedades, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos	1278	1278	100%		
ACTIVIDAD 1.3 Implementar 01 plan preventivo en el marco de la feria	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	planes	Plan preventivo, logística de la feria, documentos para el plan de prevención	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención	1	1	100%		
ACTIVIDAD 1.4 Implementar 01 plan operativos Fiestas en Paz	Número de planes operativos en el marco de Fiestas en Paz,	$((Programado / Realizado)-1)*100$	planes	Plan preventivo, logística, documentos para el plan	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.	0	0	ND		
ACTIVIDAD 1.5 Gestionar 7zapogos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	apoyos	bitácora de novedades, listado de remitidos	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo	24	24	100%		
ACTIVIDAD 1.6 Realizar 22 detenciones y puestas a disposición ante FGR y FGEP	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Detenciones	Bitácora de novedades, listado de remitidos	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.	5	5	100%		
ACTIVIDAD 1.7 Realizar 96 ponencias en Instituciones de Educación	Número de ponencias, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Ponencias	Material de apoyo didáctico, fotográfico lista de asistencia	Existen los recursos para realizar las ponencias.	24	24	100%		
ACTIVIDAD 1.8 Implementar 03 Plan Preventivo Municipal	Número de acciones para la implementación del planes operativo, implementados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Plan.	Plan operativo, documentos de trabajo,	Existen los recursos para realizar el plan.	0	1	1%		
ACTIVIDAD 1.9 Realizar 03 eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales	Número de eventos con colaboración del Gobierno del Estado y Dependencias Municipales,	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Material de apoyo fotografías, lista de asistencia	Existen los recursos para realizar los eventos.	2	1	50%		
ACTIVIDAD 1.10 Realizar actividades para concientización, apoyos del area y traslados	Número de actividades para dar a conocer servicios de UDAIM, apoyos del area y traslados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	unidad de atención	Plan de logística, lista de asistencia, material de apoyo	Existen los recursos para realizar la difusión de los servicios.	170	170	100%		

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2										
ACTIVIDAD 2.1 Realizar 06 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	operativos	Calendario de operativos, bitácora de novedades, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos	2	2	100%		
ACTIVIDAD 2.2 Implementar 366 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros)	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	mecanismos	Documento de implementación, reporte de supervisión, material fotográfico	Existen los recursos para la implementación del mecanismo	91	91	100%		

ACTIVIDAD 2.3 Realizar 52 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la Tesorería	Número de ingresos de parquímetro, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Ingresos	Oficio de ingreso, reporte de pagos de estacionamiento	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería	13	13	100%
--	---	----------------------------------	----------	--	--	----	----	------

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Fortalecimiento el sistema de video vigilancia	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	diagnósticos	Diagnóstico realizado, documentos utilizados para el diagnóstico, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.2 Tramitar 02 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas, tramitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	licencias	Oficio de gestión, credenciales de Licencia Oficial Colectiva (LOC)	El Gobierno estatal otorga las licencias	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.3 Efectuar 01 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza	Número de convenios con el gobierno estatal, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	convenios	Convenio firmado, oficios, listado de beneficiados	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.4 Tramitar 30 evaluaciones de Control de confianza (permanencia y nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	evaluaciones	Oficio de gestión, lista de elementos a evaluar.	El Gobierno estatal otorgar las evaluaciones	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 16 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	procedimientos	Procedimiento de alta, documentos para el alta, requisitos, CUIP	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos	7	7	100%
ACTIVIDAD 3.6 Tramitar 20 Certificado Único Policial (CUP) a elementos	Número de certificados únicos policial, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	CUP	Oficio de trámite, lista de elementos, CUP	Cumplen con los requisitos para el CUP	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.7 Realizar 03 programa de capacitación con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de programas de capacitación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	programas	Lista de asistentes, material de capacitación, programa de capacitación, material fotográfico	El Gobierno estatal y dependencias tienen interés en el programa de capacitación	2	1	50%
ACTIVIDAD 3.8 Efectuar 01 dotaciones de uniformes a personal operativo	Número de dotaciones de uniformes a personal operativo, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	dotaciones	Lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.9 Realizar 03 entregas de estímulos a personal por realización de puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Número de entregas de estímulos a personal, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	entregas	Lista de beneficiados, Puesta a disposición, material fotográfico.	Existan puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 17 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	5	5	100%
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 3 Protección Y Gobernabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE			
			DIMENSIÓN TIPO	FRECUENCIA			V1	V2	% CUMPLIMIENTO	
FIN										
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia Estratégico Anual		Listas de asistencia, listado de atendidos listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada				La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre
PROPÓSITO										
Los ciudadanos cuentan con un gobierno que mantiene la gobernabilidad para la salvaguardar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población ejecutadas / V2 Total de estrategias planeadas a ejecutar	Eficacia Estratégico Anual		Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones, Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes,	se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas				La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre
COMPONENTES:										
COMPONENTE 1										
Acciones que promueven la gobernabilidad en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral		Material fotográfico, minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad	291	297	98%	
COMPONENTE 2										
Atención a la población para salvaguardar vidas y bienes materiales en caso de contingencias, brindada	Porcentaje de atenciones a la población brindadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de atenciones a la población brindadas / V2 Total de atenciones programadas a brindar	Eficacia Gestión Trimestral		Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes, oficios de coordinación, reportes de supervisión, listado de población, material fotográfico,	Existen contingencias para la atención de la población	87	78	112%	
COMPONENTE 3										
Equipamiento e incentivos al personal de bomberos y protección civil, entregado	Porcentaje de actividades para el personal de bomberos y protección civil entregados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil / V2 Total de actividades programadas a entregar	Eficacia Gestión Trimestral		Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos	3	3	100%	
COMPONENTE 4										
Acciones integrales que dignifiquen a los internos del CERESO, ejecutadas	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas / V2 Total de acciones integrales programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral		Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO	277	214	129%	
COMPONENTE 5										
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual		Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	8	8	100%	

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 123 visitas a las juntas auxiliares dando seguimiento al trabajo comunitario	Número de visitas a las juntas auxiliares, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	visitas		minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, Material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas	36	36	100%
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	reuniones		Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo	3	3	100%
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 10 reuniones de trabajo con Jueces e inspectores (Agentes auxiliares).	Número de plebiscitos para la elección de presidentes de juntas auxiliares, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	plebiscitos		Convocatoria, lineamientos, listado de presidentes, material fotográfico	Se cuenta con todos los documentos en tiempo y forma para llevar a cabo el plebiscito	3	3	100%
ACTIVIDAD 1.4 Efectuar 9 capacitaciones a autoridades auxiliares.	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares electas, efectuadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	capitaciones		Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico,	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	3	3	100%
ACTIVIDAD 1.5 Atender 820 personas para mantener el diálogo y resolver conflictos (bajo demanda)	Número de personas que permitan el diálogo, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	personas		Lista de registro, petición, reporte de conflicto, material fotográfico,	Las personas tienen interés de participar en el diálogo	244	220	90%
ACTIVIDAD 1.6 Realizar 1 capacitación a funcionarios municipales respecto del protocolo de linchamiento.	Número de capacitaciones respecto al protocolo de linchamiento a funcionarios municipales, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	capitaciones		Convocatoria, material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, lineamientos, material fotográfico,	Los invitados del protocolo de linchamiento asisten a la capacitación	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.7 Realizar una capacitación a las Autoridades Auxiliares del municipio, respecto al protocolo de Búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas	Número de capacitaciones respecto al protocolo de Búsqueda de personas desaparecidas o no localizadas, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	plebiscitos		Convocatoria, material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, lineamientos, material fotográfico,	Se cuenta con todos los documentos en tiempo y forma para llevar a cabo el plebiscito	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.8 Gestionar 1 adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario	Número de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	adquisiciones		Documento que avale la adquisición, material fotográfico, cotizaciones	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición	1	1	100%
ACTIVIDAD 1.9 90 Asesoramientos administrativos y jurídicos (en su caso) a Juntas Auxiliares y Comunidades del Municipio, apegados a la Ley Orgánica Municipal.	Número de agendas de riesgos para conservar la gobernabilidad en el municipio, implementadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	agendas		Convocatoria, material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas para la implementación de la agenda de riesgos	27	30	111%

ACTIVIDAD 1.10 Solicitar información sobre el proceso que llevan las 8 propuestas de reglamentos realizadas a las Secretarías del Municipio para su aprobación por cabildo y publicación posterior en el DOE a efecto de coadyuvar y fortalecer la Administración Pública Municipal.	Número de solicitudes de propuestas de reglamentos realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	reglamentos	Oficios enviados a las Unidades Responsables del Gasto para su revisión y posterior implementación.	Se cuenta con las condiciones óptimas para la implementación de los reglamentos.	1	1	100%
--	---	----------------------------------	-------------	---	--	---	---	------

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Atender 180 auxilios de emergencia solicitados (bajo demanda).	Número de auxilios de emergencia, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	auxilios	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La ciudadanía solicita auxilios para su atención Existen riesgos que atender	45	43	96%
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 105 valoraciones de riesgo en comercios, escuelas y lugares públicos.	Número de valoraciones de riesgos en comercios, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	valoraciones de riesgo	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Los comercios, escuelas y lugares públicos se prestan a las valoraciones de riesgo	30	41	137%
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 9 operativos para vigilar que los negocios cumplan con la normalidad aplicable (bajo demanda).	Número de operativos para vigilar a que los negocios cumplan con normalidad, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	operativos	Padrón negocios, reporte de operativos, listado de requisitos para cumplir con normalidad, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para llevar a cabo el operativo	3	3	100%
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 6 revisiones en panteones para mantener espacios seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	Número de revisiones en panteones para mantener espacios seguros en coordinación con la secretaria de infraestructura, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	revisiones	Listado de panteones, oficio de coordinación con la Secretaría de Infraestructura, reporte de revisión, material fotográfico.	Se cuenta con la coordinación de las áreas para llevar a cabo las revisiones a panteones	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 13 visitas a los refugios temporales en coordinación con el Sistema Municipal DIF.	Número de visitas a los refugios temporales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	visitas	Reporte de la visita, material fotográfico, oficio de coordinación con el DIF, listado de refugios	Las áreas involucradas se coordinan para la visita al refugio	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 2 sesiones del Consejo municipal de Protección Civil.	Número de sesiones del consejo municipal de protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	sesiones	Material para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico.	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las sesiones	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Adquirir 2 equipamientos para bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos).	Número de equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	((Programado / Realizado)-1)*100	equipamientos	Cotizaciones, documento que avale la adquisición, lista de beneficiados, material fotográfico.	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del equipamiento	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 2 capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil.	Número de capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a las capacitaciones	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.3 Impartir 8 cursos de capacitación dirigidos a la población.	Número de cursos de capacitación dirigidos a la población, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	cursos	Material de capacitación, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico.	La población cuenta con interés de asistir a los cursos de capacitación	3	3	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Realizar 1 mantenimiento al sistema de video vigilancia.	Número de mantenimientos al sistema de video vigilancia, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 mantenimientos al CERESO en todas las áreas.	Número de mantenimientos al cereso en todas las áreas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico, listado de áreas, calendario de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.3 Gestionar 2 donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad.	Número de donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	donaciones	Oficio de gestión ante instituciones	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.4 Otorgar 240 asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	asesorías	Lista de registro, material fotográfico, material de asesoría	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica	60	75	125%
ACTIVIDAD 4.5 Otorgar 96 pláticas para el bienestar emocional de los internos (bajo demanda).	Número de pláticas para el bienestar emocional de los internos, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	asesorías	Material para plática, lista de asistencia, material fotográfico de plática	Los internos tienen interés de recibir las pláticas para el bienestar	24	24	100%
ACTIVIDAD 4.6 Otorgar 480 consultas médicas a los internos (bajo demanda).	Número de consultas médicas a los internos, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	consultas	Lista de beneficiados, material fotográfico, reporte de insumos para consultas	Los internos asisten a las consultas médicas que se otorgan	120	168	140%
ACTIVIDAD 4.7 Brindar 4 acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios.	Número de acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios, brindados	((Programado / Realizado)-1)*100	acompañamientos	Lista de beneficiados, papeleo para concluir estudios, lista de requisitos	Los internos tienen interés en el acompañamiento para los estudios	1	1	100%
ACTIVIDAD 4.8 Efectuar 12 cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo	Número de cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	cursos	Material de curso, lista de asistentes, material fotográfico	Las capacitaciones se encuentran disponibles El personal tiene interés en los cursos de capacitación	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.9 Gestionar 12 pagos para la alimentación de internos y personal administrativo	Número de pagos para la alimentación de internos y personal administrativo, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	pagos	Contrato de alimentación, oficio de gestión, material fotográfico.	Se cuenta con la aceptación de la gestión para los alimentos de internos	3	3	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	1	1	100%
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	1	1	100%
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Control Institucional con orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Unidad Responsable: Contraloría Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
		FORMULA						V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN										
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1-1)*100$		Eficacia	Anual	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre		
PROPÓSITO										
La Contraloría Municipal cuenta estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, garantizan un actuar orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño.	Porcentaje de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, auditoría y supervisión, implementadas en el funcionamiento de la administración municipal.	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia	Anual	Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, registrado en el Plan Municipal de Desarrollo e instaurado en el funcionamiento de la administración bajo supervisión de la Contraloría Municipal. Reportes de resultados en la aplicación auditorías y supervisiones aplicadas en torno a las acciones desempeñadas por las áreas gubernamentales que conforman a la gestión 2021-2024. Reportes de adopción e implementación del Marco Integrado de Control Interno. Reportes de seguimiento a la atención del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño gubernamental, vinculado con la atención de la Programación Presupuestal aplicable al ejercicio fiscal 2023.	La Contraloría Municipal de Xicotepec, cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales para desarrollar las acciones planteadas en torno al Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados con sujeción a evaluación del desempeño. Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2021-2024. La Contraloría Municipal efectúa, en tiempo y forma, las medidas de supervisión para garantizar la correcta aplicación de las acciones planteadas por cada área gubernamental conformantes de la gestión 2021-2024.	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre		
COMPONENTES:										
COMPONENTE 1										
Marco integrado de control interno local, instaurado.	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno, instaurado	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia	Trimestral	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno	16	16	100%
COMPONENTE 2										
Esquema integral de auditoría e inspección gubernamental, aplicado	Porcentaje de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia	Trimestral	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría, manuales de procedimientos, documentos de inspección	Se cuenta con los elementos necesarios para aplicar el esquema	0	0	ND
COMPONENTE 3										
Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia	Trimestral	Programa anual de evaluación, programa público, programas presupuestarios, reportes de ejercicios	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para la operación del modelo de resultados y evaluación	2	2	100%
COMPONENTE 4										
Apertura Gubernamental con Rendición de Cuentas, Garantizada	Porcentaje de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia	Trimestral	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico, solicitud de atención, bitácora, solicitud de atención	Existen herramientas para la apertura de rendición de cuentas	33	12	275%
COMPONENTE 5										
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia	Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	12	12	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD							PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Establecer 1 esquema de seguimiento al Modelo Integrado de Control Interno (MICI) aplicable a la Administración Municipal 2021-2024	Número de marcos integrados de control interno, establecidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$		MICI		Documento que acredite el MICI establecido	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.2 Atender 51 solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por parte de los ciudadanos contra los servidores públicos y ex servidores públicos (bajo demanda)	Número de solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por los ciudadanos, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Solicitudes		Solicitud, atención de solicitud	13	12	92%
ACTIVIDAD 1.3 Coordinar 12 procedimientos mediante investigación, sustanciación y resolución en contra de los servidores públicos y ex servidores públicos (bajo demanda)	Número de procedimientos mediante investigación, sustanciación y resolución, coordinados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Procedimientos		Procedimiento, respuesta del procedimiento, oficios	5	4	80%
ACTIVIDAD 1.4 Registrar 520 declaraciones patrimoniales de inicio, modificación y/o conclusión por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	Número de declaraciones patrimoniales, registradas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Declaraciones		Declaraciones patrimoniales, difusión de declaraciones, oficios	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Establecer un esquema de seguimiento de el manual de procedimientos internos para el fortalecimiento a los procesos de Auditoría Administrativa, Financiera, Contable y de Obra Pública	Número de manuales de procedimientos internos, elaborados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Manuales		Manuales de procedimientos, documentos que integran el manual, oficios	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.2 Aplicar 2 auditorías a obras públicas ejecutadas en el año 2022	Número de auditorías de obra pública, aplicadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Auditorías		Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría	0	0	ND

ACTIVIDAD 2.3 Aplicar 2 auditorías a los procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios	Número de auditorías de procesos de adjudicación, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.4 Efectuar 3 inspecciones financiero-contables en el manejo de recursos públicos	Número de inspecciones financiero-contables efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Inspecciones	Inspección, oficio de inspección, resolución de la inspección	Se cuenta con las herramientas para realizar las inspecciones	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.5 Implementar 1 programa permanente de inspecciones a ejecución de obra pública y aplicación de servicios vinculados	Número de programas permanentes de inspecciones a obra y servicios, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa de inspecciones, documentos que integran el programa	Se cuenta con las herramientas para la implementación del programa permanente	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Implementar 1 esquema local Programación Presupuestal orientada a resultados	Número de esquemas locales de programación presupuestal implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquemas	Programas presupuestarios, esquema	Se cuenta con la información en tiempo y forma para implementar el esquema	1	1	100%
ACTIVIDAD 3.2 Integrar 1 programa anual de evaluación	Número de programas anuales de evaluación, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa anual de evaluación, programa público	Se cuenta con la autorización de las partes en tiempo y forma para su publicación	1	1	100%
ACTIVIDAD 3.3 Realizar 4 ejercicios de monitoreo, seguimiento y evaluación al desempeño de las áreas	Número de ejercicios de monitoreo, seguimiento y evaluación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Ejercicios	Reportes de los ejercicios, evidencias	Se cuenta con la información en tiempo y forma para realizar los ejercicios	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.4 Coordinar 2 auditorías externas requeridas en materia financiera, de desempeño y/o control interno (bajo demanda)	Número de auditorías externas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Solicitud de auditoría, oficio de auditoría externa	Se cuenta con solicitudes de auditoría externa para la coordinación pertinente	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Atender 40 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Solicitud, respuesta de solicitud	Existen solicitudes de acceso a la información para su atención	12	16	133%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 1 actualización al portal de Transparencia atendiendo los requerimientos legales correspondientes	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actualizaciones	Documento que acredite la actualización en el portal	Existen los insumos en tiempo y forma para la actualización en el portal	1	4	400%
ACTIVIDAD 4.3 Gestionar 5 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de capacitaciones por parte del instituto de transparencia, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico	Se acepta la gestión para las capacitaciones	1	7	700%
ACTIVIDAD 4.4 Coordinar el seguimiento del mecanismo de contraloría social para la evaluación y verificación de acciones gubernamentales y prestación de servicios	Número de mecanismos de contraloría social, establecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Mecanismos	Oficios, mecanismo de trabajo	Existe interés de los involucrados en establecer el mecanismo de contraloría social	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.5 Brindar 12 talleres y/o conferencias en materia de transparencia como un derecho constitucional en instituciones educativas públicas y privadas (bajo demanda) [A2030: 16.5; INAFED: 1.3; PEIMH: 4.3; PRX: 5.1]	Número de talleres por parte del instituto de transparencia, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio de invitación, lista de asistencia, material de trabajo, material fotográfico	Existe interés de las áreas en participar en los talleres de transparencia.	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.6 Brindar 6 atenciones en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de atenciones de soporte y asesoría, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Atenciones	Solicitud de atención, bitácora, respuesta de la atención brindada	Existen solicitudes para la atención en materia de soporte y asesoría	2	3	150%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Unidad Responsable: Tesorería Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 5 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA			V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN								
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$V1$ Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Eficacia Estratégico Anual	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre		
PROPÓSITO								
El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme a la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2024 respecto a los recibidos en el año 2023	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Total de Ingresos 2024 recibidos / V2 Total de Ingresos 2023, recibidos	Economía Estratégico Anual	Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2024 Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2023	Se cuenta con la aprobación legal por parte del Cabildo Municipal para la integración de la Ley de Ingresos 2024. Se cuenta con la aprobación por parte del Congreso del Estado de Puebla respecto a la propuesta de Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2024.	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre		
COMPONENTES:								
COMPONENTE 1								
Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación, oficios a notarias, pagos, base catastral	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener unos ingresos garantizados	8729	9153	95%
COMPONENTE 2								
Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Oficios de gestión, material de capacitación, acuse de pagos, autorizaciones de pago	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener un gasto público estratégico	36	36	100%
COMPONENTE 3								
Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada / V2 Total de acciones programadas a armonizar	Eficacia Gestión Trimestral	Autorización de pago, estados financieros, reportes de disciplina financiera, oficios de respuesta	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para una contabilidad gubernamental	8	8	100%
COMPONENTE 4								
Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos / V2 Total de servicios programados a atender	Eficacia Gestión Trimestral	Autorización de pago, bitácoras de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para garantizar los recursos humanos, financieros y humanos	115	118	97%
COMPONENTE 5								
Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas.	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Mensual	Procesos de adjudicación, programa anual de adquisiciones, minutas de trabajo, requisiciones	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la prestación de bienes y servicios	100	98	102%
COMPONENTE 6								
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	12	12	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PROG	REALIZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Número de proyectos de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2022, presentados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Proyectos	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 9 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Número de informes de seguimiento al programa de recaudación, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Informes	Informe de seguimiento, reporte mensual de recaudación	Se cuenta con los insumos para realizar los informes	3	3	100%
ACTIVIDAD 1.3 Recaudar 10,170 pagos de impuestos (predial)(bajo demanda)	Número de pagos de impuestos, recaudados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Pagos	Reporte de pagos, difusión para la recaudación	La ciudadanía asiste a realizar los pagos de impuestos	8800	8291	94%
ACTIVIDAD 1.4 Atender 240 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) solicitado por la ciudadanía y notarias públicas (bajo demanda)	Número de determinaciones de impuestos sobre adquisición de bienes inmuebles, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Determinaciones	Oficios a notarias, pagos	Las notarias presentan sus oficios e interés	50	57	114%
ACTIVIDAD 1.5 Emitir 750 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarias públicas (bajo demanda)	Número de dictámenes avalúos y constancias catastrales, emitidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Dictámenes	Dictámenes, acusos de pago, constancias	Se cuenta con la solicitud para la emisión	300	378	126%
ACTIVIDAD 1.6 Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era etapa)	Número de actualizaciones de base catastral impulsadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Actualizaciones	Base catastral, actualización	Se cuenta con el recurso suficiente para la actualización	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Número de proyectos de presupuestos de egresos, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.2 Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Número de pagos para la amortización de deuda pública, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Reporte de pagos, acuse de pagos realizados	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago	3	3	100%
ACTIVIDAD 2.3 Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Número de tomos de conciliaciones bancarias, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Tomos	Tomos de conciliación, estados de cuenta de la conciliación	Se cuenta con la información completa para la integración de los tomos	3	3	100%
ACTIVIDAD 2.4 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Número de transferencias ordinarias de recursos, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Transferencias	Documento que avale la transferencia, autorización de pago	Se cuenta con la autorización de la presidenta para efectuar el pago	30	30	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Número de reportes en materia de disciplina financiera, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reportes de disciplina financiera	Se cuenta con la información en tiempo para la integración	1	1	100%
ACTIVIDAD 3.2 Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Número de estados financieros para la aprobación de cabildo, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Estados financieros	Estados financieros, documento de presentación	Se realizan los estados financiero en tiempo y forma	3	3	100%
ACTIVIDAD 3.3 Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Número de pagos de impuestos federales y estatales, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Autorización de pago, declaraciones de pago	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago	3	3	100%
ACTIVIDAD 3.4 Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Número de evaluaciones trimestrales de armonización contable, respondidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Evaluaciones	Oficio de respuesta, solicitud de evaluación	Existen evaluaciones para ser respondidas	1	1	100%
ACTIVIDAD 3.5 Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2024	Número de estructuras contables reestructuradas, integradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Estructuras	Estructura contable reestructurada	Se cuenta con los insumos para integrar la estructura	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Realizar 228 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos correctivos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento	77	68	88%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 87 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos preventivos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento	29	35	121%
ACTIVIDAD 4.3 Realizar 41 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Número de pagos de combustible, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Autorización de pago, bitácoras de combustible	Se cuenta con la autorización para realizar los pagos	12	12	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Celebrar 82 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Número de procesos de adjudicación, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Procesos	Procesos de adjudicación	Los proveedores entregan la información en tiempo y forma	58	60	103%
ACTIVIDAD 5.2 Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Número de programas anuales de adquisiciones y servicios, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa anual de adquisiciones y servicios aprobado	Se cuenta con la autorización del programa	1	1	100%
ACTIVIDAD 5.3 Coordinar 10 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Número de sesiones de trabajo del comité de adjudicaciones, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Sesiones	Minuta de trabajo, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el quorum para iniciar con las sesiones	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.4 Atender 108 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de requisiciones de insumos, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Requisiciones	Requisiciones, oficios de requisición	Existen los insumos para la atención de requisiciones	36	36	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6

ACTIVIDAD 6.1 Efectuar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 6.3 Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2021-2024.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Dirección Estratégica de Gobierno

Unidad Responsable: Presidencia Municipal (Coordinación Ejecutiva de Presidencia)

EJE DE GOBIERNO: Orden Institucional, Transparencia y Buen gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Dirección Estratégica de Gobierno

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
			DIMENSIÓN TIPO	FRECUENCIA			V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN									
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre			
	V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED		Estratégico	calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal				
			Annual						

PROPÓSITO									
La gestión 2021-2024 cuenta con un Modelo Gubernamental conformado por acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Acuerdos de tomados en mesas de gabinete celebradas y/o minutas de trabajo establecidas.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre			
	V1 Número de acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar		Estratégico	Reportes de atención a solicitudes para atención de temas prioritarios para el funcionamiento de la administración y/o atención de necesidades de la población vinculadas con los objetivos de desarrollo.					
			Annual	Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión 2021-2024, presentado y publicado para el conocimiento de la población.					
				Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2022, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y					

COMPONENTES:

COMPONENTE 1									
Gestión Pública de Calidad, operando	Porcentaje de acciones para la gestión pública, operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe impreso, material para integración de informe, plan municipal integrado, material fotográfico, minuta de trabajo	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad		14	14	100%
	V1 Número de acciones para la gestión pública, operando / V2 Total de acciones programadas a operar		Gestión						
			Trimestral						

COMPONENTE 2									
Modelo de coordinación, colaboración y co-participación con la población, aplicado	Porcentaje de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y coparticipación aplicado	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico, reportes de atención, oficios	Se cuenta con los recursos suficientes para el modelo		298	298	100%
	V1 Número de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y coparticipación aplicado / V2 Total de acciones programados a aplicar		Gestión						
			Mensual						

COMPONENTE 3									
Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña, impresos e campaña	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema		54	54	100%
	V1 Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas / V2 Total de acciones programadas a implementar		Gestión						
			Mensual						

COMPONENTE 4									
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso		12	12	100%
	V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar		Gestión						
			Mensual						

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

						PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Coordinar 52 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración	Número de mesas de gabinete para atención y seguimiento, coordinadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Mesas	Minuta de trabajo, lista de asistencia, material fotográfico	Los convocados asisten a las mesas de gabinete	14	14	100%
ACTIVIDAD 1.2 Coordinar 1 Informe de Gobierno Municipal que integre los resultados alcanzados por la gestión 2021-2024	Número de informes de gobierno municipal, coordinados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Informes	Informe impreso, material para integración de informe	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.3 Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024.	Número de seguimiento al Plan Municipales de Desarrollo, 2021-2024., seguimientos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Planes	Plan municipal integrado, material para seguimiento del plan.	Se cuenta con los insumos para implementar el seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024.	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Otorgar 135 apoyos económicos a los sectores público, privado y académico (bajo demanda)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Apoyos	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico	Los sectores solicitan apoyo económico	40	40	100%
ACTIVIDAD 2.2 Integrar 300 reportes generales de atención y seguimiento a peticiones presentadas por la ciudadanía	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Reportes	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía	75	75	100%
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las áreas	Número de reportes de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Reportes	Reporte de seguimiento, oficios	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes	3	3	100%
ACTIVIDAD 2.4 Gestionar 720 audiencias ciudadanas con la presidencia municipal en modalidades presenciales y/o vía telefónica (bajo demanda)	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Audiencias	Material fotográfico, audiencia, reporte de atención a audiencias	A la ciudadanía le interesa las audiencias con la presidencia	180	180	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Realizar 17 campañas de comunicación social institucional oficial a través de redes sociales oficiales y por medios digitales	Número de campañas de comunicación social, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Campañas	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña	Se cuenta con los insumos para las campañas	6	6	100%
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos	Número de campañas por medios impresos, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Campañas	Documento impreso de campaña (periódico, flyers, etc.), material de integración	Se cuenta con los insumos para las campañas	3	3	100%

ACTIVIDAD 3.3 Gestionar 2 espacio permanente de radiodifusión para las actividad institucionales de la administración	Número de espacios permanentes de radiodifusión, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Espacios	Gestión de espacio, material fotográfico, calendario de sesiones	Las radiodifusoras aceptan el espacio para la administración	2	2	100%
ACTIVIDAD 3.4 Brindar 169 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales (bajo demanda)	Número de apoyos en diseño y difusión a las acciones, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Oficio de apoyo, apoyo de difusión, apoyo de diseño	Solicitan el apoyo las áreas en diseño y difusión	43	43	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Legalidad y Estado de Derecho

Unidad Responsable: Sindicatura Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 7 Legalidad Institucional conforme al Estado de Derecho

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA			V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN								
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre		
PROPÓSITO								
El Gobierno de Xicotepec cuenta con mecanismos legales que garantizan apego a derecho en los actos efectuados por la autoridad, dentro del marco del Estado de Derecho.	Porcentaje de mecanismos que permiten garantizar apego al derecho en los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Reporte de Opiniones Jurídicas emitidas. Reporte de Atención a Sentencias Emitidas en contra del Ayuntamiento. Reportes de Atención a Recursos de Inconformidad Presentados.	La Sindicatura Municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia, principalmente de los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento. La Sindicatura Municipal cuenta con los recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre		
COMPONENTES:								
COMPONENTE 1								
Asesoría Legal, Institucionalizada	Porcentaje de acciones para la asesoría legal, brindadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Opiniones jurídicas, oficios, Expedientes, solicitud, listado de acciones	Se cuenta con las herramientas suficientes para la asesoría legal	50	40	125%
COMPONENTE 2								
Atención Jurídica, Garantizada Atención Jurídica Elevando la Calidad de Servicio prestado por el Juzgado Municipal, Garantizada	Porcentaje de atenciones jurídicas, otorgadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Solicitudes de atención, recursos de inconformidad, sentencias, solicitud	Se cuenta con los documentos originales que ratifiquen el lugar y fecha de nacimiento.	430	279	154%
COMPONENTE 3								
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	15	15	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FORMULA	TIPO	FRECUENCIA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Atender recomendaciones y/o quejas de Derechos Humanos, Estatales y/o Nacionales (bajo demanda)	Número de expedientes de recomendaciones y/o quejas de derechos Humanos, atendidos.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Expedientes		Expedientes, reporte, solicitud, oficio expedidos.	Se cuenta con expedientes de atención.	1	1	100%
ACTIVIDAD 1.2 Brindar Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio que requiera el servicio (bajo demanda)	Número de Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio, requeridas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Convenios		Solicitudes de orientación, papeles de trabajo, resoluciones	Se cuenta con personal profesional necesario para atender acciones de orientación, elaboradas.	35	48	137%
ACTIVIDAD 1.3 Atender recurso de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de recursos de inconformidad, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Opiniones		Recurso de inconformidad, atención del recurso de inconformidad	Presentan ante el Ayuntamiento recursos de inconformidad	1	0	0%
ACTIVIDAD 1.4 Atender sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de acciones de sentencias derivadas de procedimientos judiciales, atendidas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acciones		Sentencias, solicitud de atención	Se cuenta con sentencias para su atención	2	1	50%
ACTIVIDAD 1.5 Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa	Número de trámites de demandas presentadas en el tribunal, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Trámites		Solicitudes, trámites de atención.	Se cuenta con las herramientas suficientes para la gestión de trámites	1	0	0%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Realizar juicios de rectificaciones de actas via judicial	Número de juicios de rectificaciones de actas via judicial, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Juicios		oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.	60	204	340%
ACTIVIDAD 2.2 Realizar juicios ejecutivos mercantiles	Número de juicios ejecutivos mercantiles, solicitados.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Juicios		oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.	45	2	4%
ACTIVIDAD 2.3 Realizar diligencias de Jurisdiccion voluntaria	Número de diligencias de Jurisdiccion voluntaria, solicitudes	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Diligencias		oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.	60	15	25%
ACTIVIDAD 2.4 Dictaminar sentencias definitivas	Número de dictámenes de sentencias definitivas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Sentencias		Dictámenes, oficios, resultados.	Se cuenta con expedientes.	60	156	260%
ACTIVIDAD 2.5 Realizar campañas de rectificaciones de acta de nacimiento via judicial	Número de campañas de rectificaciones de acta de nacimiento via judicial, realizadas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Campañas		Oficio de difusión, material de apoyo para difusión.	Se cuenta con personal profesional necesario para garantizar la difusión.	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.6 Imposición de sanciones a presuntos infractores del Bando de Policía y Gobierno.	Número de sanciones impuestas, realizadas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acciones		Quejas, atención de la queja, oficios	Existen denuncias ciudadanas de infracciones del Bando de Policía y Gobierno.	14	22	157%
ACTIVIDAD 2.7 Mediación de problemas comunitarios.	Número de mediación de problemas comunitarios, realizadas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acciones		Oficios de solicitud, atención de solicitudes. Formato de pago.	Existen solicitudes de apoyo para la mediación de problemas comunitarios.	24	29	121%
ACTIVIDAD 2.8 Expedición de Constancias de hechos.	Número de expedición de constancias de hechos, atendidas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Pagos		Oficios de solicitud, atención de solicitudes. Formato de pago.	Existen solicitudes de constancia de hechos para su atención.	15	1	7%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	6	6	100%
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Certeza Institucional

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 8 Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
	NOMBRE	FORMULA					V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN									
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.	V1	V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED.	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, el seguimiento a la evaluación respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.			La evaluación de este indicador esta programada para el 4o trimestre

PROPÓSITO									
El H. Ayuntamiento de Xicotepec cuentan con mecanismos que promueven un entorno institucional de colaboración en favor del desarrollo municipal, así como para la protección y bienestar integral de la población	Porcentaje de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia Estratégico Anual	Actas de Cabildo Municipal. Listado de Acuerdos establecidos en el marco de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del Cabildo. Copias Certificadas de publicaciones oficiales para favorecer un entorno institucional y garantizar un	La Gestión Municipal 2021-2024 cuenta con los recursos humanos, y técnicos para el buen desempeño de Ayuntamiento. Las condiciones del contexto son favorables para realizar las sesiones de trabajo correspondientes al Cabildo Municipal.			La evaluación de este indicador esta programada para el 4o trimestre

COMPONENTES:

COMPONENTE 1									
Colaboración y consenso institucional, gestionado	Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso institucional, gestionadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para la colaboración y consenso institucional, gestionadas / V2 Total de acciones programadas a gestionar	Eficacia Gestión Trimestral	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados, calendario de sesiones, lista de asistentes, difusión de línea, peticiones ciudadanas	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la colaboración y consenso institucional			1439 1503 96%

COMPONENTE 2									
Gestión legal, poblacional y archivística, garantizada	Porcentaje de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística garantizada	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística garantizada / V2 Total de acciones programadas a garantizar	Eficacia Gestión Mensual	Material fotográfico, libros, registro de libros, registro de trámites, material fotográfico, oficio de gestión	Se cuenta con las herramientas necesarias para la gestión legal, poblacional y archivística			1667 1650 101%

COMPONENTE 3									
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso			12 12 100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD	NOMBRE	FORMULA					PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Celebrar 36 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Sesiones	Calendario de sesiones, material fotográfico, actas de sesión	Se cuenta con el quorum para la sesión	12	18	150%
ACTIVIDAD 1.2 Registrar 1,800 documentos ingresados a través de la oficialía de partes (bajo demanda)	Número de documentos ingresados en oficialía de partes, registrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Documentos	Registro de documentos, listado de ingreso	Se cuenta con documentos para su registro	450	445	99%
ACTIVIDAD 1.3 Emitir 3,000 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias para la certeza jurídica, emitidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Constancias	Constancias, documento que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	600	553	92%
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 450 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Registros	Requisitos, cartilla, listado de beneficiados	Se cuenta con la participación de los jóvenes	110	105	95%
ACTIVIDAD 1.5 Realizar 1 sorteo del S.M.N. Clase 2005 y Remisos	Número de sorteo para conocer resultado de S.M.N. realizado	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Cartillas Militares	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados	Los jóvenes asisten para conocer el resultado del sorteo del S.M.N.	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.6 Realizar seguimiento a la operación del módulo de atención ciudadana	Número de personas atendidas en el modulo, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Módulos	Material fotográfico, documentos que entregar en el módulo	Los ciudadanos tiene interés en participar en el módulo	1	1	100%
ACTIVIDAD 1.8 Atender 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento	Número de peticiones ciudadanas, atendidas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Peticiones	Petición ciudadana, documento de atención a la petición, oficio al área responsable	Se cuenta con peticiones ciudadanas para el registro y canalización	300	288	96%
ACTIVIDAD 1.9 Efectuar 120 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Registros	Registros, material fotográfico, inventario	Se cuenta con el padrón de ganaderos actualizado.	30	29	97%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Atender 7,400 trámites de registro civil a través de formas valoradas (bajo demanda)	Número de trámites de registro civil, efectuados	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Trámites	Requisitos de trámite, listado de trámites, registros, material fotográfico	Se cuenta con los elementos necesarios para los trámites	1650	1667	101%
ACTIVIDAD 2.2 Realizar 1 acción de empastado y mantenimiento a los libros del registro civil.	Número de acciones de mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Acciones	Material fotográfico, libros, registro de libros	Se cuenta con los recursos para las acciones de mantenimiento	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.3 Efectuar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	Número de acciones de respaldo digital, efectuadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Acciones	Respaldo, oficio de entrega, documento que avale la entrega	Existen las condiciones óptimas para realizar los respaldos	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales	Número de clasificaciones archivísticas, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Clasificaciones	Oficio de clasificación, material fotográfico con clasificación, oficio a áreas para clasificación	Se cuenta con las clasificaciones en tiempo	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.5 Gestionar capacitaciones al personal responsable del archivo municipal	Número de capacitaciones al personal de archivo gestionadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Capacitaciones	Oficio de gestión, lista para capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la aceptación de la gestión para la capacitación	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$		Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
--	---	------------------------------------	--	----------	---	---	---	---	------

ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales

Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural

EJE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE			
						V1	V2	% CUMPLIMIENTO	
FIN									
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre			
			Estratégico						
			Anual						
PROPÓSITO									
Los ciudadanos disponen de programas y acciones que contribuyen al combate de la pobreza municipal	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza extrema	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual	La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre			
			Estratégico						
			Anual						
COMPONENTES:									
COMPONENTE 1									
Esquema de proximidad ciudadana y corresponsabilidad, operando	Porcentaje de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de asistencia, minutas de trabajo, material fotográfico, material de reuniones	Se cuenta con las condiciones óptimas para la proximidad ciudadana y corresponsabilidad	63	63	100%	
			Gestión						
			Semestral						
COMPONENTE 2									
Estrategia de atención y combate a los niveles de vulnerabilidad y pobreza, creada	Porcentaje de estrategias de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, documento que acredite el programa, material fotográfico, oficio de gestión, requisitos	Se cuenta con el interés de los sectores públicos y personas para las estrategias de atención	4	4	100%	
			Gestión						
			Trimestral						
COMPONENTE 3									
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	17	17	100%	
			Gestión						
			Mensual						
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1									
						PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO	
ACTIVIDAD 1.1 Seguimiento a la Renovación de 35 Consejos de Vida Vecinal	Número de consejos de vida vecinal, renovados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Comités	Minutas de trabajo, convocatoria, material fotográfico	Los vecinos tienen interés en participar en los comités	13	13	100%	
ACTIVIDAD 1.2 Implementar 90 esquema de proximidad ciudadana (jornadas de proximidad)	Número de esquemas de proximidad ciudadana, implementados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Esquema	Padrones de beneficiarios, convocatorias, material fotográfico	Existen las condiciones sociales y políticas para implementar el esquema	25	25	100%	
ACTIVIDAD 1.3 Celebrar 95 reuniones de trabajo con los Consejos de Vida Vecinal	Número de reuniones de trabajo con consejos de vida vecinal, celebrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Reuniones	Listas de asistencia, material fotográfico, bitácoras de reuniones	Los ciudadanos acuden a las reuniones	20	20	100%	
ACTIVIDAD 1.4 Gestionar 10 jornadas de capacitación con instituciones educativas y asociaciones civiles	Número de jornadas de capacitación, gestionadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Jornadas	Convocatorias, listas de asistencia, material fotográfico	Existen esquemas de comunican y vinculación con instrucciones educativas y asociaciones civiles	5	5	100%	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2									
ACTIVIDAD 2.1 Ejecutar 1 programa de entrega de paquetes alimenticios	Número de paquetes alimenticios del programa AMA, entregados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programa	Reglas de operación, padrón de beneficiarios, expedientes, material fotográfico	Los ciudadanos tienen interés en empadronarse al programa	0	0	ND	
ACTIVIDAD 2.2 Apoyar entregas de programas federales	Número de entregas federales, apoyadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Entregas	oficio de apoyo, material fotográfico, oficio de comisión	Las delegaciones solicitan apoyo al municipio	2	1	50%	
ACTIVIDAD 2.3 Gestionar 5 programas en apoyo de ciudadanos en estado vulnerable, como personas de la tercera edad, personas en estado de marginación y mujeres madres solteras, con los gobiernos estatal y federal	Número de programas de apoyo a grupos vulnerables, gestionados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programa	Convocatorias, oficios de gestión y lista de posibles beneficiarios	Existen convocatorias para solicitar y gestionar programas	2	3	150%	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3									
ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 14 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	6	6	100%	
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 10 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	5	5	100%	
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%	

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: **Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

Unidad Responsable: **Secretaría de Desarrollo Humano y Educación**

EJE DE GOBIERNO: **Eje 4 Bienestar Social y Rural**

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: **10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE			
		FORMULA					V1	V2	% CUMPLIMIENTO	
FIN										
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza de Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Personas en situación de pobreza 2024 / V2 Personas en situación de pobreza 2023	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual				
				Estratégico						
				Anual						
PROPÓSITO										
El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego, reconocimiento y exaltación del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2024 / V2 Número de personas vulnerables por carencias sociales en 2023	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual			La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre	
				Estratégico						
				Anual						
COMPONENTES:										
COMPONENTE 1										
Modelo integral que promueve la igualdad, equidad, inclusión y participación de las mujeres en la toma de decisiones, creado	Porcentaje de acciones para el modelo integral creado	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para el modelo integral creado / V2 Total de acciones programadas a crear	Eficacia	Difusión del día, material fotográfico, lista de beneficiados, lista de asistentes, expedientes, convenios	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para crear el modelo integral		198	173	114%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 2										
Acciones para la promoción de actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para la promoción de actividades realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes	Se cuenta con las herramientas, interés y recursos para las activaciones		33	39	85%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 3										
Acciones para la promoción y difusión de la lectura en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes, invitación	Se cuenta con el interés de la población en las acciones de fomento a la lectura		139	139	100%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 4										
Actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementados	Porcentaje de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementadas / V2 Total de actividades programadas a implementar	Eficacia	Difusiones, material fotográfico, lista de asistentes, lista de actividades, lista de eventos, esquemas de capacitación	Los jóvenes tienen el interés de participar en las actividades realizadas		3	10	30%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 5										
Mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo, realizadas	Porcentaje de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas / V2 Total de mecanismos programados a realizar	Eficacia	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes, calendarios	Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo los mecanismos del fomento a la educación		21	21	100%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 6										
Estrategia para incentivar la tenencia responsable de mascotas establecida	Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Eficacia	Lista de beneficiados, material fotográfico, quejas ciudadanas, reporte, campañas	Se cuenta con las herramientas necesarias para promover la tenencia responsable de mascotas		1231	13	9469%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 7										
Mecanismo para garantizar la salud pública de Xicotepec, implementados	Porcentaje de mecanismos para la salud pública implementados	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de mecanismos para la salud pública implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia	Esquema de difusión, difusión, material fotográfico, documento de canalización, lista de asistencia, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para garantizar la salud pública		93	50	186%
				Gestión						
				Trimestral						
COMPONENTE 8										
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso		10	10	100%
				Gestión						
				Mensual						

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

						PROG	RZADO	% CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD 1.1 Brindar 120 asesorías jurídicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas a mujeres, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Asesorías	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a solicitar asesorías jurídicas	33	35	106%
ACTIVIDAD 1.2 Otorgar 400 terapias psicológicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Número de terapias psicológicas a mujeres, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Terapias	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a terapias psicológicas	105	29	28%
ACTIVIDAD 1.3 Celebrar 1 evento del día internacional de la Mujer	Número de eventos del día de la mujer, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Evento	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Las mujeres tienen interés en participar en el evento	1	1	100%
ACTIVIDAD 1.4 Conmemorar 1 día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Número de días internacionales, conmemorados	((Programado / Realizado)-1)*100	Día	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Se cuenta con los insumos para la conmemoración	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.5 Efectuar 9 promociones del día naranja	Número de promociones del día naranja, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Promociones	Material difundido, evidencia fotográfica	Existen esquemas de coordinación con todas las dependencias municipales para la conmemoración	3	3	100%
ACTIVIDAD 1.6 Celebrar 12 talleres de combate a la violencia de género, perspectiva de género y tipos de violencia y empoderamiento de la mujer	Número de talleres de combate a la violencia de género, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, material de uso	Las mujeres asisten a los talleres ofertados	4	4	100%
ACTIVIDAD 1.7 Establecer 12 esquemas de difusión permanente de los servicios que ofrece el instituto	Número de esquemas de difusión permanente, establecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquemas	Esquema de difusión, difusión	Las personas se interesan en el esquema de difusión	3	2	67%
ACTIVIDAD 1.8 Realizar 45 canalizaciones de mujeres a diferentes instancias	Número de canalizaciones de mujeres, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Canalizaciones	Lista de beneficiadas, oficio de canalización a instancias, material fotográfico	Las instancias aceptan la canalización de ciudadanas	15	15	100%
ACTIVIDAD 1.9 Brindar 21 acompañamiento de mujeres a otras instancias para su atención	Número de acompañamientos a mujeres, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Acompañamientos	Listado de beneficiadas, oficio, material fotográfico	Se dispone del recurso humano y financiero para brindar acompañamientos	7	8	114%
ACTIVIDAD 1.10 Seguimiento a la instalación del sistema municipal para la igualdad de hombres y mujeres.	Número de sistemas municipales para la igualdad, seguimiento	((Programado / Realizado)-1)*100	Sistemas	Documento que avale el sistema, difusión	Se cuenta con los insumos para la instalación del sistema municipal	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.11 Celebrar 4 sesiones de coordinación municipal contra la violencia de género	Número de sesiones de coordinación municipal, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Sesiones	Minuta de sesión, material fotográfico, invitación a sesiones	Se cuenta con el interés de los involucrados en las sesiones	1	1	100%
ACTIVIDAD 1.12 Promover 3 convenios de colaboración interinstitucional, municipal y con asociaciones civiles para instrumentar acciones afirmativas de género	Número de convenios de colaboración, promovidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Firmas	Convenio firmado, material fotográfico, oficio de solicitud de convenio	Se cuenta con el interés de las instancias en participar en los convenios	1	0	0%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Realizar 300 activaciones físicas al interior del municipio	Número de activaciones físicas al interior, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Activaciones	Material fotográfico, difusión de las activaciones, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las activaciones	15	15	100%
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 6 eventos de feria	Número de torneos de feria, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Torneos	Material fotográfico, difusión del torneo, convocatoria, inscripciones	Los equipos responden a la convocatoria emitida	8	8	100%
ACTIVIDAD 2.3 Celebrar 1 evento de macrogimnasia en preescolares y primarias.	Número de eventos de macrogimnasia, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Material fotográfico, invitaciones, difusión del evento	Las personas se interesan en el evento	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.4 Efectuar mini olimpiada	Número mini olimpiada, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Minioimpiada	Convocatoria, difusión, material fotográfico	Existen las condiciones sanitarias para celebrar el evento	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.5 Coordinar 1 participación de colonias al carnaval de Xicotepac	Número de participaciones de colonias al carnaval, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Participaciones	Minutas de trabajo, material fotográfico, invitación	Las colonias tienen interés en participar en el carnaval	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 1 presentación de los grupos de Activación física	Número de presentaciones de los grupos de Activación física, solicitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Presentaciones	Lista de asistentes, material fotográfico	Existen participantes para la presentación	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.7 Celebrar 1 día internacional de activación física	Número de días internacionales de activación física, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Día	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.8 Realizar cursos de verano deportivos y recreativos	Número de cursos de verano deportivos y recreativos	((Programado / Realizado)-1)*100	Cursos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.9 Efectuar un evento de Xicotón y Xicotón Kids	Número de evento de Xicotón y Xicotón Kids, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.10 Gestionar 12 apoyos deportivos.	Número de apoyos deportivos, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado	3	3	100%
ACTIVIDAD 2.11 Realizar 3 eventos de juegos tradicionales en las localidades.	Número de juegos tradicionales en las localidades, realizados.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.12 Atender 12 solicitudes de espacios públicos a ligas deportivas.	Número de solicitudes de espacios públicos a ligas deportivas, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	Las personas asisten al evento convocado	6	0	0%
ACTIVIDAD 2.13 Atender 24 solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas.	Número de solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas, recibidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	Las personas asisten al evento convocado	6	6	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Celebrar 351 eventos para la difusión y promoción de la lectura	Número de eventos para la difusión y promoción de la lectura, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas para los eventos	108	108	100%
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 8 cursos de verano mis vacaciones en la biblioteca	Número de cursos de verano, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cursos	Difusión de cursos, lista de asistentes, material fotográfico	Los padres tienen interés en llevar a sus hijos al curso	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.3 Celebrar 3 conferencias de promoción y difusión de la lectura	Número de conferencias de promoción, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Lista de asistentes, material fotográfico, invitación	Se cuenta la asistencia de los invitados	1	1	100%
ACTIVIDAD 3.4 Elaborar 84 periódicos murales en fechas conmemorativas	Número de periódicos de trabajo, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Periódicos	Material fotográfico, periódicos, material de difusión de los periódicos murales	Se cuenta con los insumos y recurso para la elaboración de periódicos	27	27	100%
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 12 reuniones de trabajo con bibliotecarios	Número de reuniones de trabajo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico, minuta	Los bibliotecarios asisten a las reuniones	3	3	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Realizar 6 jornadas de bazar de emprendedores	Número de jornadas de bazar, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Jornadas	Difusión de jornada, material fotográfico, reporte de jornada	Se cuenta con la participación de los emprendedores en las jornadas	1	1	100%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 2 eventos de capacitación a emprendedores para mejorar las ideas de venta y gestión de negocios.	Número de eventos de capacitación a emprendedores	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Oficio de invitación, expediente de comprobación de gastos, material fotográfico	Las instancias solicitan la participación del municipio en exposiciones	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.3 Coordinar 1 Visita guiada a la Secretaría de Economía con emprendedores para fomentar el crecimiento del sector	Número de acciones para fomentar el crecimiento del sector	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Invitación a ponentes, material fotográfico, material de difusión de las conferencias	Los ponentes tienen interés en participar en las conferencias	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.4 Fomentar la participación de las mujeres, mediante la implementación de una feria - exposición de tecnología y ciencia donde expongan inventos o creaciones.	Número de acciones para fomentar la feria exposición de tecnología y ciencia.	((Programado / Realizado)-1)*100	Feria	Material para conferencia, material fotográfico, lista de asistentes	Los jóvenes asisten a las conferencias impartidas	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.5 Fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes por medio de la CONCYTEP mediante la exposición de dos vehículos con temática de ciencia y un planetario móvil.	Número de acciones para fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Difusión de jornada, lista de asistentes, material fotográfico, convocatoria	Los jóvenes desarrollan proyectos innovadores	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.6 Fomentar entre los jóvenes de la zona, la oferta educativa de las diversas universidades mediante la difusión de sus planes y programas que ofrecen.	Número de acciones para difundir la oferta educativa del sector universitario del municipio.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de actividades, lista de beneficiados, difusión de actividades, material fotográfico	Existen los recursos económicos y humanos para participar en las jornadas realizadas por los consejos vecinales	0	1	ND
ACTIVIDAD 4.7 Coordinar 1 conferencia con un exponente internacional destacado en su ámbito, que sirva como referencia a la población juvenil y permita apoyar sus logros.	Número de conferencias de promoción, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	0	1	ND
ACTIVIDAD 4.8 Coordinar con las instituciones educativas conferencias con temas de interés social, político y tecnológicos.	Número de conferencias de promoción, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	2	0	0%
ACTIVIDAD 4.9 Coordinar con las instituciones educativas diversos talleres prevención del embarazo, sexualidad y psicología.	Número de talleres de prevención del embarazo, sexualidad y psicología	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	2	0	0%

ACTIVIDAD 4.10 Coordinar eventos de capacitación de primeros auxilios, utilización de extintores y prevención del delito	Número de eventos de capacitación de primeros auxilios y prevención del delito, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	2	0	0%
ACTIVIDAD 4.11 Orientar a los jóvenes a saber interactuar ante un posible evento de violencia y saber reacciones ante cualquier peligro.	Número de orientaciones de prevención de eventos de violencia, Realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Orientaciones	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	2	0	0%
ACTIVIDAD 4.12 Coordinar eventos de vinculación entre la población económicamente activa (mayores de 9 años), con empresas locales para ir a conocer su oferta laboral y requisitos par formar parte de sus grupos de trabajo.	Número de eventos de vinculación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.13 Coordinar solicitud de servicio social a diferentes instituciones educativas de nivel superiores para apoyar en la intervención de talleres, atención y orientación a jóvenes de diversas comunidades	Número de solicitud de servicio social, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	1	0	0%
ACTIVIDAD 4.14 Fomentar la participación de instituciones educativas en el desarrollo y elaboración de Atebrjes con motivo de las celebraciones de día de muertos.	Número de acciones de fomento, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.15 Coordinar eventos de concurso de talento musical, "Tu espacio, tu momento" dirigido a jóvenes que buscan un espacio para exponer su talento en algún instrumento musical o cantando.	Número de eventos para promoción de talentos, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.	0	0	ND
ACTIVIDAD 4.16 Coordinar la realización de actividades con la colaboración de IMJUVE del estado en localidades	Número de eventos de cooalaboración, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Convocatoria, material fotográfico, constancias de capacitación	Se cuenta con el interés de la población en participar.	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Organizar 3 desfiles conmemorativos en el municipio	Número de desfiles conmemorativos, organizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Desfiles	Logística, material fotográfico, Lista de desfiles, reportes de eventos	Las personas asisten a los desfiles del municipio	0	0	ND
ACTIVIDAD 5.2 Coordinar actividades para abatir el rezago educativo en el Municipio	Número de actividades para abatir el rezago educativo, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Actividades de promoción, material fotográfico, reporte de evento	Existe interés de la población a participar.	0	0	ND
ACTIVIDAD 5.3 Coordinar la celebración de fechas relevantes en el Municipio	Número de eventos de conmemoración de fechas importantes en el municipio.	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Logística, material fotográfico, reporte de evento	Las personas asisten al evento	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.4 Coordinar 14 ceremonias cívicas	Número de ceremonias cívicas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonias	Calendario de ceremonias, material fotográfico	Las dependencias asisten a las ceremonias cívicas	6	6	100%
ACTIVIDAD 5.5 Participar 1 feria de Xicotepec para la promoción educativa	Número de ferias de Xicotepec para la promoción educativa, participantes	((Programado / Realizado)-1)*100	Ferías	Oficio de solicitud de espacios, invitación a escuelas, material fotográfico, lista de asistencia	Las escuelas participan en la feria de Xicotepec	0	0	ND
ACTIVIDAD 5.6 Coordinar y Diseñar 10 talleres para alumnos	Número de talleres , realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Día	Logística, material fotográfico, Lista de participación	Los comunidad estudiantil participan en los talleres.	3	3	100%
ACTIVIDAD 5.7 Diseñar 10 talleres para maestros	Número de talleres para maestros, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio invitación a docentes, material de trabajo, listas de asistencia, material fotográfico	Los maestros tienen interés en participar en los talleres	4	4	100%
ACTIVIDAD 5.8 Realizar 10 reuniones con directivos y padres de familia	Número de reuniones con directivos y padres de familia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, minutas de trabajo, material fotográfico	Asisten los directivos y padres de familia a las reuniones realizadas	5	5	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6

ACTIVIDAD 6.1 Apoyo en la vacuna antirrábica para mascotas 1500 dosis.	Número de dosis de vacunas para mascotas, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Dosis	Lista de beneficiados, material fotográfico, difusión de vacunación	La jurisdicción sanitaria entrega las vacunas en tiempo y forma al municipio	0	1217	ND
ACTIVIDAD 6.2 Efectuar 19 jornadas de esterilización de mascotas	Número de campañas de esterilización, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para las campañas	7	8	114%
ACTIVIDAD 6.3 Impartir 20 acciones de tenencia responsable de mascotas	Número de pláticas de tenencia responsable, impartidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Pláticas	Lista de asistentes, material fotográfico, material para plática	Las personas tienen interés en recibir las pláticas	6	6	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 7

ACTIVIDAD 7.1 Realizar 54 acciones para la prevención de Dengue, Zika, y Chikungunya	Número de acciones para la prevención del mosquito del dengue, apoyados, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Difusión, material fotográfico, reportes.	Se dispone del recursos humano y financiero para realizar las acciones	12	27	225%
ACTIVIDAD 7.2 Realizar 35 publicaciones de promoción del cuidado de la salud	Número de publicaciones de promoción del cuidado de la salud, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquema	Esquema de difusión, difusión	Existe la coordinación con el área de comunicación social	15	40	267%
ACTIVIDAD 7.3 Realizar 12 acciones para la prevención de la mortalidad materno-infantil	Número de acciones para la prevención de la mortalidad materno-infantil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Estrategia	Listas de asistencia, diseño de la estrategia, calendario de eventos	La ciudadanía asiste a los eventos	4	5	125%
ACTIVIDAD 7.4 Realizar 12 acciones para la prevención del embarazo en la adolescencia.	Número de acciones para la prevención del embarazo en la adolescencia, . realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos	4	1	25%
ACTIVIDAD 7.5 Realizar 12 acciones para la prevención de las adicciones	Número de acciones para la prevención de adicciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos	4	4	100%
ACTIVIDAD 7.6 Realizar 12 acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad	Número de acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos	4	2	50%
ACTIVIDAD 7.7 Realizar 6 acciones para la prevención de covid-19	Número de acciones para la prevención de covid-19, realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos	2	10	500%
ACTIVIDAD 7.8 Realizar 7 visitas de verificación de la cloración del agua en diversas comunidades	Número de acciones para la cloración del agua en diversas comunidades realizadas.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos	3	3	100%
ACTIVIDAD 7.9 Realizar 5 acciones de supervisión de las actividades de las auxiliares y voluntarias de las casas de salud.	Número de monitoreos de uvitrampas para la prevención del mosquito del dengue, apoyados	((Programado / Realizado)-1)*100	Uvitrampas	Bitácora de monitoreo, material fotográfico	Se cuenta con el material necesario para el funcionamiento de las uvitrampas	2	1	50%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 8

ACTIVIDAD 8.1 Efectuar 4 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	1	1	100%
ACTIVIDAD 8.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 8.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 11 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
		FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA				V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN									
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual				La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre
PROPÓSITO									
Los ciudadanos cuentan con un modelo integral de atención que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y fortalecen los lazos familiares	Variación porcentual del número de personas sin acceso a los servicios de salud	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual				La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre
COMPONENTES:									
COMPONENTE 1									
Mecanismo de atención y vinculación de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Oficio de gestión, padrón, material fotográfico, lista de beneficiarios	Los ciudadanos solicitan servicios de atención y vinculación	265	321	83%	
COMPONENTE 2									
Estrategia para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad en Xicotepec, creada	Porcentaje de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, convocatorias, listado de beneficiados, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para la estrategia	49	51	96%	
COMPONENTE 3									
Esquema para incrementar el acceso a los servicios de salud con calidad, implementado	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico, esquema de traslado, reportes	Se cuenta con las herramientas e interés de personas para los servicios de salud	3535	3420	103%	
COMPONENTE 4									
Mecanismo para garantizar la seguridad alimentaria de los ciudadanos, operando	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico, listado de escuelas, lista de asistentes	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para garantizar la seguridad alimentaria	12899	12889	100%	
COMPONENTE 5									
Acciones estratégicas para el respeto y robustecimiento de los derechos humanos, así como los de las niñas, niños y adolescentes, establecidas	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Solicitud de atención, lista de beneficiados, material fotográfico, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para las acciones estratégicas	181	239	76%	
COMPONENTE 6									
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	12	12	100%	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1									
ACTIVIDAD 1.1 Gestionar 396 atenciones y canalizaciones de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales	Número de gestiones de atención y canalización, establecidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Esquema	Padrón de beneficiarios, oficios de gestión	Las instancias responder favorablemente a la solicitud del DIF	99	92	93%	
ACTIVIDAD 1.2 Gestionar 60 traslados médicos con apoyo de instancias estatales y federales (Bajo demanda)	Número de traslados médicos, gestionados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Traslados	Lista de beneficiarios, oficio de gestión, solicitud	Los ciudadanos solicitan apoyos de traslado médico	15	14	93%	
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 450 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios (bajo demanda)	Número de estudios socioeconómicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Estudios	Estudios socioeconómicos, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicitan los estudios socioeconómicos	108	106	98%	
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Número de apoyos sociales, realizados.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Modelo	Solicitud de apoyos, material fotográfico, reporte apoyos	Se cuenta con el recurso para fortalecer el modelo	99	53	54%	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2									
ACTIVIDAD 2.1 Entregar apoyos a personas en condiciones de emergencia (Bajo Demanda)	Número de apoyos, entregados.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Apoyos	Material fotográfico, listado de beneficiarios, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para apoyos	2	1	50%	
ACTIVIDAD 2.2 Integración de carpetas blancas de CAIC, pago de seguros y carpeta de Protección civil	Número de acciones de coordinación, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programas	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para la coordinación.	1	0	0%	
ACTIVIDAD 2.3 Coordinar talleres a padres de familia CAIC y alumnos CECADE	Número de talleres, coordinados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Talleres	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres	0	0	ND	

ACTIVIDAD 2.4 Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la reactivación económica formal	Número de capacitaciones, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres	45	45	100%
ACTIVIDAD 2.5 Coordinar la supervisión y seguimiento de actividades a los 4 CAIC y CECADE	Número de supervisiones, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Supervisión	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para las supervisiones.	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.6 Coordinar el festejo del Día del Niño en los CAIC's	Número de coordinaciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia.	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.7 Coordinar el evento de ceremonias de Clausura CECADE Y CAIC	Número de coordinaciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia.	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.8 Llevar a cabo los consejos técnicos escolares según lo marca el calendario escolar.	Número de coordinaciones, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonia	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la reunión de Consejos.	2	2	100%
ACTIVIDAD 2.9 Atender los equipamiento CECADE	Número de acciones de equipamiento, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Convocatoria	Convocatoria, difusión de convocatoria, material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar el equipamiento.	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Brindar consultas propias del área de salud (Bajo demanda) a) MEDICINA GENERAL, B) PEDIATRÍA, C) PSICOLOGÍA, D) ODONTOLOGÍA, E) NUTRICIÓN	Número de consultas médicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden al Dif a solicitar consultas médicas	960	1004	105%
ACTIVIDAD 3.2 Brindar Atención terapéutica en CRUX (bajo demanda) A) FISIOTERAPIA, B) TERAPIA DE LENGUAJE, C) TERAPIA OCUPACIONAL.	Número de atenciones terapéuticas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención	1650	1710	104%
ACTIVIDAD 3.3 Fortalecer 1 esquema de traslado de personas vulnerables para la toma de terapias físicas en unidad adaptada	Número de traslados, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Traslados	Listado de beneficiados, material fotográfico	Los ciudadanos solicitan traslados	210	218	104%
ACTIVIDAD 3.4 Brindar servicios médicos condonados a pacientes de escasos recursos	Número de servicios, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención	360	367	102%
ACTIVIDAD 3.5 Contar con un padrón para la atención, pláticas informativas y actividades recreativas para los 2 grupos gerontológicos y en caso de estancia de día alimentos diarios	Servicios	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención	240	236	98%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Otorgar a 1,325 beneficiarios desayunos escolares en modalidad caliente.	Número de raciones de desayunos escolares calientes, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Beneficiarios	Lista de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa	1325	1325	100%
ACTIVIDAD 4.2 Otorgar a 3,003 beneficiarios desayunos escolares en modalidad fría	Número de raciones de desayunos escolares fríos, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Beneficiarios	Lista de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa	3003	3003	100%
ACTIVIDAD 4.3 Entregar a 448 beneficiarios apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de 2 años	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos en tiempo y forma para su entrega	1792	1792	100%
ACTIVIDAD 4.4 Entregar a 558 beneficiarios a través del programa Apoyo alimentario iniciando una correcta nutrición	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los paquetes alimenticios en tiempo y forma para su entrega	2232	2232	100%
ACTIVIDAD 4.5 Brindar a 71 beneficiarios a través programa apoyo alimentario para personas con cáncer	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega	284	284	100%
ACTIVIDAD 4.6 Entregar a 669 personas el apoyo alimentario a personas de la tercera edad	Número de apoyos alimentarios a personas de la tercera edad, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos alimentarios en tiempo y forma para su entrega	2796	2796	100%
ACTIVIDAD 4.7 Otorgar a 349 beneficiarios a personas con discapacidad	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega	1396	1396	100%
ACTIVIDAD 4.8 Otorgar a 17 beneficiarios el apoyo alimentario a niños con desnutrición	Número de apoyos alimentarios a niños con desnutrición, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega	68	68	100%
ACTIVIDAD 4.9 Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en recibir las pláticas de alimentación sana	3	3	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Brindar 600 asesorías jurídicas (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Asesorías	Lista de beneficiados, expedientes, solicitud de asesoría	Los ciudadanos acuden a solicitar asesorías jurídicas	150	71	47%
ACTIVIDAD 5.2 Canalizar 200 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ciudadanos	Lista de beneficiados, documento de canalización	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las canalizaciones	50	71	142%
ACTIVIDAD 5.3 Atender 150 visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Visitas	Solicitud para atención, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicita la visita a domiciliar por las instancias competentes	36	36	100%
ACTIVIDAD 5.4 Asistir 12 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Escuelas	Listado de escuelas, material fotográfico	Existen mecanismo de coordinación y vinculación con escuelas de nivel básico	3	3	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6

ACTIVIDAD 6.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 6.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024.

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

EJE DE GOBIERNO: Eje 5 Infraestructura y Servicios Públicos

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 12 Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESULTADO DEL INDICADOR 1er TRIMESTRE		
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA			V1	V2	% CUMPLIMIENTO
FIN								
Contribuir a crear entornos con orden y control territorial, con equipamiento digno y sustentable para los xicotepenses	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de instrumentos de planeación elaborados / V2 Total de instrumentos de planeación programados a ejecutar	Eficacia Estratégico Trianual	Documento de planeación aprobado y con las formalidades para su vigencia	INEGI, cambie los instrumentos de planeación que toma en cuenta para su revisión Se cuenta con los elementos para crear instrumentos			La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre
PROPÓSITO								
Los xicotepenses cuentan con infraestructura y servicios públicos de calidad, que mejora sus condiciones de vida	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias programadas / V2 total de estrategias programadas a implementar	Eficacia Estratégico Anual	Programas de obra realizados, bitácoras de servicios públicos realiza	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública, Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos			La evaluación del este indicador esta programada para el 4o trimestre
COMPONENTES:								
COMPONENTE 1								
Acciones de obra pública para mejorar el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de obra pública implementadas / V2 Total de acciones programadas a implementar	Eficacia Gestión Anual	Programa realizado, documentos que se requieran para la realización del programa, material fotográfico, documento de evaluación	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública	0	0	ND
COMPONENTE 2								
Mecanismos que garanticen la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Porcentaje de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia Gestión Semestral	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico, lista de beneficiados, documentos, reportes de mecanismos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos	135	135	100%
COMPONENTE 3								
Servicios públicos para la población, ejecutados	Porcentaje de servicios públicos ejecutados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de servicios públicos ejecutados / V2 Total de servicios públicos programados a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para la ejecución de los servicios	90	90	100%
COMPONENTE 4								
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	12	12	100%
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1								
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 1 programa de caminos rurales y vialidades urbanas	Número de programas de caminos rurales y vialidades urbanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 1 programa de electrificación	Número de programas de electrificación, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios públicos	Número de programas de rehabilitación de espacios públicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público)	Número de programas de servicios básicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.5 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos	Número de programas de rehabilitación de espacios educativos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.6 Realizar 1 programa de rehabilitación de casas de Salud	Número de programas de rehabilitación de casas de salud, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.7 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda)	Número de programas de obra pública con fondos concursables, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, oficios, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	0	0	ND
ACTIVIDAD 1.8 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales	Número de evaluaciones de aplicación de fondos, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	evaluaciones	Documento de evaluación, requisitos de fondos concursables y municipales	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de la evaluación	0	0	ND
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2								
ACTIVIDAD 2.1 Promover proyectos para la gestión integral de los residuos sólidos.	Número de proyectos para gestión integral de los residuos sólidos, elaborados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	anteproyectos	Proyecto, material fotográfico, documentos que se requieran para el anteproyecto	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del proyecto	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 1 acción para incrementar la cobertura del servicio de limpia (vehículo)	Número de acciones para incrementar la cobertura de servicio de limpia, efectuados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	acciones	Reporte de servicio de limpia para efectuar la acción, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para ejecutar la acción del servicio de limpia	0	0	ND

ACTIVIDAD 2.3 Realizar 30 pláticas de cultura ambiental en los "CONVIVE" o en escuelas	Número de pláticas de cultura ambiental, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, oficios, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las pláticas	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 1 programa de recolección de material susceptible de ser reciclado	Número de programas de recolección de material susceptible, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para realizar la campaña permanente	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 1 programa de descacharrización en el municipio, en coordinación con Salud	Número de campañas de descacharrización en comunidades, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Existe la coordinación con salud para realizar las campañas de descacharrización	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 1 programa de Conservación de Suelo y Agua en beneficio del Municipio	Número de acciones para la Conservación de Suelo y Agua, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	oficios, material fotográfico	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para la realización de acciones de conservación de suelo y agua	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.7 Realizar 1 adquisición de equipo de seguridad para el cuerpo de ecología	Número de adquisiciones de equipos de seguridad, realizada	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisición	Orden de pago, documentos que avalen la adquisición, material fotográfico,	Se cuenta con el recurso necesario y suficiente para la adquisición	0	0	ND
ACTIVIDAD 2.8 Atender trámites de licencias y permisos (bajo demanda)	Número de trámites de licencias y permisos, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	trámites	Documentos para trámite, requisitos de trámite, orden de pago	Las personas tramitan licencias y permisos	135	135	100%
ACTIVIDAD 2.9 Realizar 1 documento normativo en materia de desarrollo urbano y construcciones	Número de documentos normativos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	documentos	Documento normativo, informe	Existe la información suficiente y necesaria para la realización de documentos	0	0	ND

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Atender 150 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes de alumbrado, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	reportes	Reporte de alumbrado, bitácora, material fotográfico	Existen reportes de alumbrado público para su atención	45	45	100%
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 1 adquisición de herramienta menor y materiales para atender el alumbrado público	Número de adquisiciones de herramienta menor y materiales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, orden de pago, Material fotográfico,	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.3 Atender 12 espacios públicos mediante el mantenimiento	Número de espacios públicos, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	espacios públicos	Calendario de mantenimiento, material fotográfico, reporte o bitácora de mantenimiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para la atención de espacios	4	4	100%
ACTIVIDAD 3.4 Obtener aprobación de reglamento de panteones.	Número de acciones para la aprobación de reglamento de panteones, ejecutados	((Programado / Realizado)-1)*100	planes de trabajo	Plan de trabajo, documentos adicionales para la aprobación	Se cuenta con las condiciones óptimas para la aprobación del reglamento.	0	0	ND
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 100 servicios de panteones	Número de servicios, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	proyectos	Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes para garantizar el servicio.	30	30	100%
ACTIVIDAD 3.6 Atender 30 reportes para el mantenimiento del alcantarillado (bajo demanda)	Número de reportes para el mantenimiento de alcantarillado, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	reportes	Reporte de mantenimiento, bitácora de mantenimiento, solicitud de mantenimiento, material fotográfico,	Se reciben reportes de mantenimiento para su debida atención	10	10	100%
ACTIVIDAD 3.7 Atender 6 redes de canales mixtos con limpieza y desazolve	Número de acciones para mejorar el servicio de limpieza y desazolve, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	Reporte de acción, material fotográfico	Existen condiciones y recursos para la ejecución de la acción	1	1	100%

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	3	3	100%
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	6	6	100%